

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **60**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA "GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ BANAT-VEST"**Denumire intervenție **I4P Cooperare între GAL-uri**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Proiectele sunt eligibile dacă sunt realizate pe teritoriul GAL sau pe teritoriul potențialilor parteneri.	☐	☐	
	Metodologia de verificare Se verifică dacă activitățile și/sau investițiile prevăzute în proiectul de cooperare se realizează pe teritoriul GAL solicitant și/sau pe teritoriul GAL-urilor ori al structurilor similare partenere, conform informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, Planul de acțiune și Acordul de cooperare. În cazul proiectelor care includ investiții, se verifică dacă amplasamentul acestora se află pe teritoriul unuia dintre partenerii implicați în proiect. Documente obligatorii			

	• Cererea de finanțare, din care să rezulte locul de desfășurare a activităților și/sau amplasamentul investițiilor; • Planul de acțiune, din care să rezulte activitățile și teritoriile în care acestea se desfășoară; • Acordul de cooperare, din care să rezulte partenerii implicați și responsabilitățile acestora.			
EG 2	Proiectul trebuie să vizeze activități concrete comune			
	Metodologia de verificare Se verifică dacă implementarea proiectului de cooperare reprezintă o activitate concretă, cu realizări și rezultate clar identificate, care produc beneficii pentru teritoriile respective. Proiectele se pot concentra pe o gamă largă de acțiuni, în funcție de tematica și obiectivele comune stabilite de parteneri. Acestea pot include activități de schimb de experiență și transfer de bune practici, acțiuni de promovare și valorificare în comun a resurselor și produselor locale, activități demonstrative, participarea și organizarea în comun a unor târguri, evenimente și manifestări locale, precum și achiziționarea și utilizarea în comun a unor echipamente, dotări sau alte mijloace necesare pentru desfășurarea activităților de cooperare. Activitățile propuse trebuie să contribuie la dezvoltarea unor inițiative comune sau coordonate și la obținerea unor rezultate concrete și beneficii pentru teritoriile partenere. Activitățile de cooperare se adresează atât echipei GAL, cât și unui grup țintă omogen, format din persoane fizice, reprezentanți ai societății civile, ai mediului privat și ai sectorului public din teritoriul GAL, care au legătură cu tematica comună a proiectului de cooperare. Un proiect de cooperare presupune un anumit nivel de „acțiune comună”. O astfel de acțiune poate avea ca rezultat, de exemplu: • o bază comună de informații, care poate include materiale de orientare metodologică, pachete de formare, un document de bază cu modele, etichete etc., având o tematică specifică partenerilor de cooperare (de exemplu, branding teritorial, comercializarea produselor locale, „pachete de acțiune” locale pentru combaterea schimbărilor climatice la nivel local, campanii de informare privind incluziunea socială etc.);			

	• un site web comun sau publicații comune pentru prezentarea acțiunilor, inițiativelor și rezultatelor partenerilor în cadrul proiectului de cooperare; • achiziționarea și utilizarea în comun a unor echipamente, dotări sau structuri mobile necesare pentru desfășurarea activităților comune, inclusiv pentru târguri, evenimente, activități demonstrative și acțiuni de promovare și valorificare a produselor locale. Documente obligatorii • Cererea de finanțare, din care să rezulte activitățile concrete comune propuse, obiectivele, modul de implementare, grupul/grupurile țintă, rezultatele/livrabilele asumate și beneficiile preconizate pentru teritoriile partenere; • Planul de acțiune, din care să rezulte activitățile comune, calendarul de realizare a acestora, responsabilitățile și implicarea fiecărui partener, precum și rezultatele și livrabilele aferente; • Acordul de cooperare, semnat de toți partenerii, care să cuprindă activitățile pe care partenerii convin să le realizeze împreună, obiectivele proiectului, caracterul acțiunii comune, responsabilitățile și rolul fiecărui partener, calendarul activităților, bugetul general planificat și contribuția financiară finală a fiecărui partener; • Documentele aferente contribuției financiare a partenerilor, după caz, în măsura în care acestea sunt solicitate prin documentația proiectului.			
EG 3	Partenerii eligibili sunt exclusiv Grupurile de Acțiune Locală (GAL) din România care implementează o Strategie de Dezvoltare Locală Metodologia de verificare: Se verifică dacă toți partenerii implicați în proiect sunt Grupuri de Acțiune Locală (GAL) din România care implementează o Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul PS PAC 2023-2027, prin verificarea Autorizației de funcționare a GAL emisă de MADR pentru PS PAC 2023-2027. Documente obligatorii: - Autorizația de funcționare a GAL emisă de MADR pentru PS PAC 2023-2027, pentru fiecare GAL partener.			
EG 4	Prezentarea unui plan financiar, care să includă contribuțiile tuturor partenerilor. Nivelul sprijinului acordat GAL-ului care participă la proiectul de cooperare trebuie să fie relaționat cu partea din			

	acțiunea comună pe care proiectul de cooperare este planificat să o livreze Metodologia de verificare Se verifică dacă bugetul proiectului este defalcat pe fiecare GAL partener și dacă valoarea sprijinului solicitat de fiecare partener este corelată cu activitățile și responsabilitățile asumate de acesta în cadrul acțiunii comune, conform Planului de acțiune și Acordului de cooperare. Se verifică, de asemenea, dacă contribuția financiară a fiecărui partener este evidențiată distinct și dacă aceasta este proporțională cu partea din acțiunea comună pe care partenerul este responsabil să o realizeze. Se verifică și se coroborează informațiile prezentate în Cererea de finanțare – Secțiunea „Buget indicativ”, în documentul „Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului” și în Acordul de cooperare – Capitolul 7 „Contribuția financiară a fiecărui partener”. Se verifică dacă valorile prevăzute în bugetul indicativ al Cererii de finanțare corespund cu valorile detaliate în fundamentarea bugetului pentru fiecare GAL și cu contribuțiile financiare asumate prin Acordul de cooperare. Totodată, se verifică dacă repartizarea bugetului între parteneri este justificată prin activitățile, responsabilitățile și partea din acțiunea comună care revine fiecărui partener. Se verifică dacă fiecare partener are prevăzută o contribuție financiară în cadrul proiectului și dacă nivelul sprijinului solicitat de acesta este proporțional și justificat în raport cu contribuția sa la realizarea acțiunii comune și cu rezultatele/livrabilele pe care și le-a asumat. Documente obligatorii • Cererea de finanțare, inclusive Secțiunea „Buget indicativ”, cu bugetul defalcat pe fiecare GAL partener; • „Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului”, întocmită distinct pentru fiecare GAL partener; • Acordul de cooperare, în special Capitolul 7 – „Contribuția financiară a fiecărui partener”, din care să rezulte contribuția financiară a fiecărui partener în funcție de activitățile asumate;			
--	--	--	--	--

	• Planul de acțiune, pentru verificarea corelării contribuției financiare și a nivelului sprijinului cu activitățile și responsabilitățile asumate de fiecare partener.			
EG 5	Demonstrarea necesității și oportunității proiectului printr-o descriere concretă, care să conțină inclusiv intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului Metodologia de verificare: Se verifică dacă proiectul prezintă, în mod concret și argumentat, necesitatea și oportunitatea implementării proiectului de cooperare, prin raportare la nevoile și particularitățile teritoriilor partenerilor și la obiectivele urmărite prin proiect. Se verifică dacă descrierea evidențiază problemele sau nevoile comune identificate, modul în care cooperarea contribuie la soluționarea acestora și valoarea adăugată generată prin realizarea activităților în comun. Se verifică dacă proiectul conține o descriere concretă a activităților care urmează să fie realizate, precum și dacă este precizat intervalul de timp stabilit pentru derularea proiectului de cooperare. Se verifică, totodată, dacă perioada de implementare este corelată cu activitățile propuse și cu rezultatele urmărite prin proiect. Verificarea se realizează prin coroborarea informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și Acordul de cooperare, astfel: - în Cererea de finanțare se verifică informațiile cuprinse în Secțiunea A10.3 – Obiectivul proiectului, Secțiunea A10.5 – Durata de implementare și Secțiunea A10.6 – Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului; - în Acordul de cooperare se verifică informațiile cuprinse la Cap. 5 – Activitățile pe care partenerii acordului convin să le realizeze împreună în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate. Se verifică dacă informațiile din documentele prezentate sunt coerente și demonstrează în mod suficient necesitatea și oportunitatea proiectului de cooperare, inclusiv prin raportare la activitățile comune propuse și la obiectivele asumate de parteneri. De asemenea, se verifică dacă este stabilit în mod clar intervalul de timp pentru derularea proiectului de cooperare și dacă acesta este realist și corespunzător activităților propuse.	☐	☐	
EG 6	Partenerul trebuie să își asume cel puțin o acțiune comunitară, realizată prin colaborare cu cel puțin o entităț locală din UAT-ul unde se desfășoară activitatea.	☐	☐	

Metodologia de verificare: Se verifică dacă Asociația „Grup de Acțiune Locală Banat-Vest” (GAL Banat-Vest), în calitate de GAL coordonator sau GAL partener în cadrul proiectului de cooperare, își asumă cel puțin o acțiune comunitară „soft”, care urmează să fie realizată în colaborare cu cel puțin o entitate locală din UAT-ul în care se desfășoară activitatea. Acțiunea comunitară „soft” trebuie să fie concretă, clar descrisă și relevantă pentru obiectivele proiectului de cooperare, iar implicarea entităților locale trebuie să fie efectivă și să contribuie la realizarea acțiunii asumate de GAL Banat-Vest. Se verifică dacă entitatea locală cu care GAL Banat-Vest realizează colaborarea este identificată în documentele proiectului și dacă este descris în mod clar modul în care aceasta va participa la realizarea acțiunii comunitare. Declarația pe propria răspundere a GAL Banat-Vest. Se verifică dacă declarația este completată, datată și semnată de reprezentantul legal/persoana desemnată a Asociației „Grup de Acțiune Locală Banat-Vest” și dacă aceasta conține asumarea cel puțin a unei acțiuni comunitare „soft”, realizată în colaborare cu cel puțin o entitate locală din UAT-ul în care se desfășoară activitatea. Cererea de finanțare (CF). Se verifică dacă acțiunea comunitară „soft” asumată de GAL Banat-Vest este descrisă în cadrul Cererii de finanțare, dacă sunt prezentate obiectivele și modul de realizare a acestora și dacă este identificată entitatea locală implicată. Se verifică relevanța acțiunii pentru obiectivele și activitățile proiectului de cooperare. Planul de acțiune/Graficul de implementare/Planificarea activităților. Se verifică dacă acțiunea comunitară „soft” este prevăzută în cadrul activităților asumate de GAL Banat-Vest, dacă este planificată în perioada de implementare a proiectului și dacă etapele și termenul de realizare sunt corelate cu celelalte activități ale proiectului. Acordul de cooperare. Se verifică dacă responsabilitatea GAL Banat-Vest privind realizarea acțiunii comunitare este prevăzută în Acordul de cooperare și dacă aceasta este corelată cu activitățile și responsabilitățile asumate de GAL Banat-Vest, indiferent de calitatea acestuia de GAL coordonator sau GAL partener.			
--	--	--	--

	Documentele care demonstrează colaborarea cu entitatea locală. Se verifică existența documentelor prin care este demonstrată asumarea și colaborarea GAL Banat-Vest cu entitatea locală, precum acord de parteneriat, protocol de colaborare, acord de cooperare sau alt document relevant. Se verifică dacă documentele identifică entitatea locală, acțiunea care urmează să fie realizată și modul concret în care aceasta va contribui la realizarea acțiunii comunitare. Verificarea se realizează prin corelarea informațiilor din Cererea de finanțare, Planul de acțiune, Acordul de cooperare și documentele prin care este demonstrată asumarea și colaborarea cu entitatea locală, pentru Asociația „Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, indiferent de calitatea acesteia de GAL coordonator sau GAL partener în cadrul proiectului de cooperare. Documente obligatorii: • Declarație pe propria răspundere a GAL Banat-Vest, prin care acesta își asumă cel puțin o acțiune comunitară „soft”, realizată prin colaborare cu cel puțin o entitate locală din UAT-ul în care se desfășoară activitatea; • Cererea de finanțare (CF); • Planul de acțiune / Graficul de implementare / Planificarea activităților, din care să rezulte acțiunea comunitară „soft”, perioada și modul de realizare a acesteia; • Acordul de cooperare, din care să rezulte responsabilitatea GAL Banat-Vest privind realizarea acțiunii comunitare; • Documente privind colaborarea cu entitatea locală, după caz: acord de parteneriat, protocol de colaborare, acord de cooperare sau alt document relevant din care să rezulte colaborarea dintre GAL Banat-Vest și entitatea locală pentru realizarea acțiunii comunitare.			
EG 7	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; Metodologia de verificare: Se verifică dacă solicitantul este un Grup de Acțiune Locală (GAL) din România, autorizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru perioada de programare 2023–2027 și care implementează o Strategie de Dezvoltare Locală în cadrul PS PAC 2023–2027. Se verifică existența și valabilitatea Autorizației de funcționare a GAL emise de MADR, corespunzător perioadei de implementare a proiectului. Totodată, se verifică în evidență AFIR dacă solicitantului			

	nu i s-a retras Autorizația de Funcționare, pe perioada implementării SDL. Verificarea statutului GAL-urilor partenere se va realiza prin consultarea informațiilor disponibile în „LAG Directory”, disponibil pe site-ul Rețelei Europene de Dezvoltare Rurală: https://eu-cap-network.ec.europa.eu/networking/leader/lag-directory_en Documente obligatorii: • Autorizația de funcționare a GAL emisă de MADR pentru PS PAC 2023–2027.			
EG 8	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului; Metodologia de verificare: Se verifică dacă investiția propusă prin proiect respectă prevederile legislației naționale aplicabile, în funcție de natura și specificul acesteia. În cazul proiectelor care prevăd investiții în echipamente, dotări, mașini și/sau utilaje, se verifică dacă acestea pot fi achiziționate, instalate și utilizate în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În cazul în care instalarea sau montarea echipamentelor presupune lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente, se verifică respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul investițiilor pentru care este necesar un drept asupra imobilului pe care acestea urmează să fie realizate sau amplasate, se verifică existența documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului, conform prevederilor aplicabile proiectului. În situația în care investiția se realizează asupra unui imobil care nu este liber de sarcini, se verifică existența acordului creditorului privind realizarea investiției și, după caz, a graficului de rambursare a creditului. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare, din care să rezulte natura și caracteristicile investiției; • Documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra imobilului, după caz; • Avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de legislația aplicabilă, după caz;			

	• Autorizația de construire și/sau documentele prevăzute de Legea nr. 50/1991, după caz; • Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului, în cazul în care imobilul este ipotecat; • Documentația tehnico-economică, în cazul proiectelor care propun dotări, achiziții de mașini și/sau utilaje, conform cerințelor aplicabile proiectului. Notă: Nu este eligibilă achiziția aceluiași tip de echipament de către mai mulți parteneri din cadrul proiectului de cooperare. Pentru realizarea de investiții (achiziția de echipamente) se va opta pentru una dintre variantele de mai jos: - investiția este realizată de către un partener care o va pune la dispoziția celorlalți parteneri pentru acțiunile realizate în cadrul proiectului; - toți partenerii pot contribui financiar la achiziția acelui tip de echipament prin utilizarea achiziției comune.			
EG 9	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plată; Metodologia de verificare: Criteriul se aplică în cazul proiectelor care presupun realizarea de investiții și se aplică atât solicitantului, cât și partenerilor din cadrul proiectului care realizează investiții. Se verifică existența unei Hotărâri a Adunării Generale a GAL, în calitate de organizație neguvernamentală, prin care se aprobă și se asumă angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți. Se verifică dacă hotărârea cuprinde în mod explicit angajamentul privind întreținerea/mentenanța și/sau repararea investiției și suportarea cheltuielilor aferente pe perioada de minimum 5 ani. Se verifică, totodată, concordanța dintre obiectul investiției prevăzute în proiect și angajamentul de întreținere/mentenanță asumat prin Hotărârea Adunării Generale. Document obligatoriu: • Hotărârea Adunării Generale a GAL, pentru solicitant și, după caz, pentru fiecare GAL partener care realizează investiții, prin care se aprobă și se asumă angajamentul de a suporta cheltuielile de			

	întreținere și/sau reparare a investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți.			
EG 10	Contribuția la îndeplinirea indicatorului R.1PR (numărul de persoane care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe sau care participă la grupurile operaționale ale parteneriatului european, pentru inovare (PEI), sprijinite de PAC, pentru a spori performanța durabilă, din punct de vedere economic, social, de mediu, climatic și eficient, din punctul de vedere al utilizării resurselor)			
	Indicatorul R.1PR se va determina și se va evidenția distinct pentru fiecare partener din cadrul proiectului de cooperare, în funcție de activitățile desfășurate și de numărul de persoane care beneficiază efectiv de acestea pe teritoriul fiecărui partener. În acest sens, pentru fiecare partener, secțiunea A6 din Cererea de finanțare va cuprinde indicatorul de rezultat R.1PR, utilizând următoarea formulare, care poate fi preluată ca atare și completată: Prin implementarea proiectului de cooperare, în cadrul activităților desfășurate pe teritoriul GAL [denumirea partenerului], se va asigura participarea unui număr de persoane la activități de consiliere, formare și/sau schimb de cunoștințe. Ca rezultat al implementării proiectului, un număr de persoane vor beneficia de activitățile sprijinite prin proiect, contribuind astfel la atingerea indicatorului de rezultat R.1PR.În cazul în care proiectul presupune participarea acelorași persoane la mai multe activități, persoanele nu vor fi numărate în mod repetat, indicatorul urmărind numărul total de persoane. Notă:Valoarea numerică a indicatorului R.1PR, stabilită pentru fiecare partener, trebuie să fie fundamentată în raport cu activitățile propuse, numărul estimat de participanți și rezultatele asumate prin Cererea de finanțare, Planul de acțiune și Acordul de cooperare.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR			

Observații (opțional)

ELIGIBIL



NEELIGIBIL



Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1 Principiul selecției proiectelor care presupun mai mulți parteneri;		10		
1.1	Proiectul de cooperare presupune participarea a 2 parteneri, în afara GAL-ului coordonator Subcriteriile nu se cumulează. Se acordă punctajul corespunzător nivelului cel mai înalt îndeplinit.	5		
Metodologia de verificare: Se verifică numărul partenerilor care participă la proiectul de cooperare, alții decât GAL-ul coordonator, conform informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și în Acordul de cooperare. Se acordă 5 puncte proiectelor de cooperare în cadrul cărora, pe lângă GAL-ul coordonator, participă 2 parteneri. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Acordul de cooperare, semnat de toți partenerii implicați în proiect.				
1.2	Proiectul de cooperare presupune participarea a 2 sau mai mulți parteneri, în afara GAL-ului coordonator	10		
Metodologia de verificare: Se verifică numărul partenerilor care participă la proiectul de cooperare, alții decât GAL-ul coordonator, conform informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și în Acordul de cooperare. Se acordă 10 puncte proiectelor de cooperare în cadrul cărora, pe lângă GAL-ul coordonator, participă 2 sau mai mulți parteneri. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Acordul de cooperare, semnat de toți partenerii implicați în proiect.				
2 Principiul complexității acțiunilor propuse.		30		

Subcriteriile nu se cumulează. Se acordă punctajul corespunzător nivelului cel mai înalt îndeplinit. În cadrul prezentului criteriu, prin acțiune comună de servicii se înțelege o activitate realizată în comun de partenerii proiectului, prevăzută în Planul de acțiune, cu obiectiv, perioadă de realizare și rezultat/livrabil identificabil.				
2.1	Proiectul include acțiuni complexe, prin realizarea de investiții de minimum 5% din valoarea eligibilă totală și minimum 2 acțiuni comune de servicii	20		
Metodologia de verificare: Se verifică Cererea de finanțare, Planul de acțiune și Fundamentarea bugetului, în vederea stabilirii ponderii investițiilor și a numărului de acțiuni comune de servicii propuse. Se acordă 10 puncte proiectelor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: • valoarea eligibilă a investițiilor reprezintă minimum 5% din valoarea eligibilă totală a proiectului; • proiectul cuprinde minimum 2 acțiuni comune distincte de servicii, prevăzute în Planul de acțiune și corelate cu obiectivele și rezultatele proiectului. Ponderea investițiilor se determină astfel: $\text{Pondere investiții (\%)} = \frac{\text{Valoarea eligibilă a investițiilor}}{\text{Valoarea eligibilă totală a proiectului}} \times 100$ Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Planul de acțiune; • Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile; • Acordul de cooperare.				
2.2	Proiectul include acțiuni complexe, prin realizarea de investiții de minimum 10% din valoarea eligibilă totală și minimum 2 acțiuni comune de servicii	30		
Metodologia de verificare: Se verifică Cererea de finanțare, Planul de acțiune și Fundamentarea bugetului, în vederea stabilirii ponderii investițiilor și a numărului de acțiuni comune de servicii propuse. Se acordă 20 puncte proiectelor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: • valoarea eligibilă a investițiilor reprezintă minimum 10% din valoarea eligibilă totală a proiectului; • proiectul cuprinde minimum 2 acțiuni comune distincte de servicii, prevăzute în Planul de acțiune și corelate cu obiectivele și rezultatele proiectului. Ponderea investițiilor se determină astfel: $\text{Pondere investiții (\%)} = \frac{\text{Valoarea eligibilă a investițiilor}}{\text{Valoarea eligibilă totală a proiectului}} \times 100$ Documente obligatorii:				

• Cererea de finanțare; • Planul de acțiune; • Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile; • Acordul de cooperare.				
3 Principiul selecției proiectelor care promovează acțiuni care sprijină grupurile vulnerabile, inclusiv minorități; Subcriteriile nu se cumulează. Se acordă punctajul corespunzător nivelului cel mai înalt îndeplinit. Pentru acordarea punctajului, persoanele trebuie să aparțină grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități, și să participe efectiv la acțiunile de consiliere, formare sau schimb de cunoștințe prevăzute în proiect.		10		
3.1	Cel puțin un partener asigură participarea a minimum 10 persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități, la acțiuni de consiliere, formare sau schimb de cunoștințe	5		
Metodologia de verificare: Se verifică Cererea de finanțare și Planul de acțiune pentru a identifica asumarea, de către cel puțin un partener din cadrul proiectului, a unor acțiuni destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități. Se acordă 15 puncte în cazul în care cel puțin un partener își asumă participarea a minimum 10 persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități, la acțiuni de consiliere, formare sau schimb de cunoștințe, contribuind la realizarea indicatorului R.1PR. Numărul persoanelor trebuie să fie prevăzut în mod explicit în Cererea de finanțare și Planul de acțiune și să poată fi verificat prin documentele justificative întocmite în perioada de implementare.				
Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Planul de acțiune; • Acordul de cooperare.				
3.2	Cel puțin un partener asigură participarea a minimum 15 persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități, la acțiuni de consiliere, formare sau schimb de cunoștințe	10		
Metodologia de verificare:				

Se verifică Cererea de finanțare și Planul de acțiune pentru a identifica asumarea, de către cel puțin un partener din cadrul proiectului, a unor acțiuni destinate persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități.

Se acordă 20 de puncte în cazul în care cel puțin un partener își asumă participarea a minimum 15 persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități, la acțiuni de consiliere, formare sau schimb de cunoștințe, contribuind la realizarea indicatorului R.1PR.

Numărul persoanelor trebuie să fie prevăzut în mod explicit în Cererea de finanțare și Planul de acțiune și să poată fi verificat prin documentele justificative întocmite în perioada de implementare.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Planul de acțiune;
- Acordul de cooperare.

4. Principiul selecției proiectelor care promovează potențialul turistic local prin valorificarea patrimoniului cultural local mobil și imobil;

Nu se acordă punctaj în cazul în care patrimoniul cultural este menționat doar cu caracter general, fără o acțiune concretă de valorificare/promovare și fără rezultate/livrabile clar identificate.

10

4.1

Proiectul promovează potențialul turistic local prin valorificarea patrimoniului cultural local mobil și/sau imobil

10

Metodologia de verificare:

Se verifică Cererea de finanțare și Planul de acțiune pentru a se identifica cel puțin o acțiune concretă, comună partenerilor, care are ca obiect valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local mobil și/sau imobil în scopul promovării potențialului turistic al teritoriilor partenere.

Acțiunea trebuie să fie descrisă în mod concret în proiect și să prevadă cel puțin:

- patrimoniul cultural mobil și/sau imobil vizat;
- modalitatea de valorificare și promovare a acestuia;
- activitățile care vor fi realizate;
- rezultatul/livrabilul urmărit.

Se acordă 10 puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de mai sus.

În sensul prezentului criteriu, pot fi avute în vedere, cu titlu de exemplu, acțiuni de promovare și valorificare a monumentelor istorice, clădirilor și ansamblurilor cu valoare culturală, muzeelor și colecțiilor, patrimoniului cultural mobil, tradițiilor și elementelor de patrimoniu local asociate unor obiective culturale, prin realizarea de materiale de promovare, trasee tematice, hărți, ghiduri, expoziții, evenimente culturale sau alte acțiuni comune care contribuie la creșterea atractivității turistice a teritoriilor.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Planul de acțiune;
- Acordul de cooperare.

5 Principiul selecției proiectelor care includ acțiuni de promovare/dezvoltare/utilizare a aplicațiilor smart/instrumentelor digitale;**10****5.1**

Proiectul include cel puțin o acțiune concretă de promovare, dezvoltare și/sau utilizare a aplicațiilor smart/instrumentelor digitale

10**Metodologia de verificare:**

Se verifică Cererea de finanțare și Planul de acțiune pentru a identifica cel puțin o acțiune concretă, comună partenerilor, care presupune promovarea, dezvoltarea și/sau utilizarea unei aplicații smart ori a unui instrument digital în scopul atingerii obiectivelor proiectului de cooperare.

Acțiunea trebuie să fie descrisă concret în proiect și să prevadă:

- aplicația/instrumentul digital utilizat sau dezvoltat;
- scopul și modul de utilizare;
- activitățile prin care acesta va fi promovat, dezvoltat și/sau utilizat;
- rezultatul urmărit.

Se acordă 10 puncte dacă sunt îndeplinite condițiile de mai sus.

Pot fi avute în vedere, cu titlu de exemplu: realizarea unei aplicații mobile; realizarea unui site comun; realizarea unui catalog digital; utilizarea unor instrumente digitale pentru promovare și informare; realizarea unor materiale digitale de promovare.

Achiziționarea de echipamente IT și/sau echipamente necesare utilizării instrumentelor digitale (de exemplu, computere, laptopuri, tablete sau alte echipamente) poate fi avută în vedere în cadrul proiectului, cu condiția ca acestea să fie direct legate de acțiunea de promovare, dezvoltare și/sau utilizare a aplicației smart/instrumentului digital și să fie justificate prin activitățile și rezultatele proiectului. Simpla achiziționare de echipamente IT, în lipsa unei acțiuni concrete de promovare, dezvoltare și/sau utilizare a unei aplicații smart/instrument digital, nu conduce la acordarea punctajului.

Documente obligatorii:

- Cererea de finanțare;
- Planul de acțiune;
- Acordul de cooperare.

Nu se acordă punctaj în cazul în care utilizarea instrumentelor digitale este menționată doar generic, fără identificarea concretă a instrumentului, a modului de utilizare și a rezultatului urmărit.

6 Principiul selecției proiectelor care abordează problemele locale în mod inedit.		10		
6.1	Proiectul propune o soluție/metodă nouă pentru abordarea unei probleme locale identificate la nivelul teritoriilor partenere	10		
Metodologia de verificare: Se verifică Cererea de finanțare și Planul de acțiune pentru a identifica o soluție, metodă sau modalitate de intervenție nouă prin care este abordată o problemă locală relevantă pentru teritoriile partenere. Pentru acordarea punctajului, proiectul trebuie să prezinte în mod concret: • problema locală identificată; • modul în care aceasta este abordată în cadrul proiectului; • elementul de noutate al soluției/metodei propuse; • rezultatul urmărit. Se acordă 10 puncte dacă proiectul propune o soluție/metodă care reprezintă o abordare nouă pentru problema identificată și care poate fi aplicată sau adaptată în teritoriile partenerilor. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare; • Planul de acțiune; • Acordul de cooperare. Nu se acordă punctaj dacă proiectul prezintă doar activități obișnuite sau soluții deja utilizate în mod curent pentru problema identificată, fără un element concret de noutate. Exemple de abordări inedite: utilizarea unei metode noi de implicare a comunității, realizarea unui instrument comun pentru rezolvarea unei probleme locale, testarea unei metode noi de promovare sau informare ori adaptarea unei soluții existente la o problemă specifică teritoriilor partenere.				
7 Solicitanții nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.		20		
7.1	GAL-ul coordonator/GAL-urile partenere nu au beneficiat anterior de sprijin comunitar pentru o investiție similară	20		
Metodologia de verificare: Se verifică Declarația de eligibilitate-intervenția I4P (model GAL Banat-Vest) tît pentru GAL coodonator cât și pentru GAL-ul/urile partenere. Se acordă 10 puncte în cazul în care GAL-ul coordonator și/sau GAL-urile partenere care realizează investiții în cadrul proiectului nu au beneficiat anterior de sprijin comunitar pentru aceeași investiție sau pentru o investiție similară, raportat la natura și scopul investiției propuse prin proiect. Prin investiție similară se înțelege o investiție care are aceeași destinație și un scop				

similar cu investiția propusă prin proiectul de cooperare. În cazul în care se constată că unul dintre GAL-urile care realizează investiții în cadrul proiectului a beneficiat anterior de sprijin comunitar pentru aceeași investiție sau pentru o investiție similară, nu se acordă punctaj.

Documente obligatorii:

- Declarație de eligibilitate-intervenția I4P

Observație: Verificarea se realizează numai pentru GAL-urile care prevăd investiții în cadrul proiectului de cooperare.

PRAG DE CALITATE	
------------------	--

TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	
-----------------------	--

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CD1	Numărul total de UAT-uri din teritoriile GAL-urilor partenere vizate de acțiunile de cooperare			
Documente prezentate/verificate: • Strategiile de Dezvoltare Locală (SDL), după caz; • Cererea de finanțare; • Acordul de cooperare; • Planul de acțiune. Metodologia de verificare: După finalizarea evaluării și aplicarea tuturor criteriilor de selecție, pentru proiectele care obțin punctaj egal se va întocmi o listă a acestora. Se vor verifica și corobora informațiile din documentele menționate mai sus, iar proiectele vor fi ierarhizate în funcție de numărul total de UAT-uri din teritoriile GAL-ului coordonator și ale GAL-urilor partenere vizate de acțiunile de cooperare, în ordine descrescătoare.				

Va avea întâietate la selecție proiectul care vizează un număr mai mare de UAT-uri prin acțiunile de cooperare. În cazul în care după aplicarea criteriului de departajare CD 1 persistă situația de egalitate, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului CD 2.

CD2	Numărul total de persoane din teritoriile GAL-urilor partenere vizate de acțiunile de cooperare			
-----	---	--	--	--

Documente prezentate/verificate:

- Cererea de finanțare;
- Acordul de cooperare;
- Planul de acțiune;
- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Metodologia de verificare:

Pentru proiectele care rămân la egalitate după aplicarea criteriului CD 1, se vor verifica și corobora informațiile din documentele menționate mai sus.

Proiectele vor fi ierarhizate în funcție de numărul total de persoane din teritoriile GAL-ului coordonator și ale GAL-urilor partenere care sunt vizate de acțiunile de cooperare, în ordine descrescătoare.

Va avea întâietate la selecție proiectul care vizează un număr mai mare de persoane prin acțiunile de cooperare.

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____ Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____ Semnătura și data _____